附件1

陕西省就业见习单位申报表

单位名称（盖章）： 填报时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位性质 |  | | 所属行业 |  |
| 注册资金 |  | | 员工人数 |  |
| 统一社会 信用代码 |  | | | |
| 经营范围 |  | | | |
| 单位地址 |  | | | |
| 开户银行名称 |  | | 银行帐号 |  |
| 联系人 |  | | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | | QQ号码 |  |
| 可提供见习  岗位情况 | 岗位名称 |  | | |
| 岗位要求 及人数 |  | | |
| 备注 |  | | | |

附件2

陕西省就业见习岗位需求信息登记表

单位名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 见习岗位名称 | 专业要求 | 学历要求 | 见习期限（月） | 需求人数（人） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |
| 合 计 | | | |  |  |  |

填表人： 联系电话： 填报时间：

附件3

陕西省就业见习指导老师登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 工作单位 |  | | | 部门 |  |
| 毕业院校 |  | | | 学历 |  |
| 职 务 |  | 职称 |  | 工作年限 |  |
| 联系电话 |  | | | QQ号码 |  |
| 主要  教育经历 |  | | | | |
| 主要  工作经历 |  | | | | |
| 单位  推荐意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | |

附件4

陕西省就业见习单位审核考察意见表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 单位性质 |  | 所属行业 |  |
| 注册资金 |  | 员工人数 |  |
| 见习单位  申报时间 |  | 见习岗位 提供数量 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 公共就业 人才服务 机构审核  意 见 | （填写具体审核情况和审核意见）  经 办 人： 年 月 日 | | |
| 部门领导： 年 月 日 | | |
| （盖章）  单位负责人： 年 月 日 | | |

附件5

陕西省就业见习人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 民族 | |  | 照  片 |
| 年龄 |  | 政治面貌 |  | | 健康状况 | |  |
| 毕业时间 |  | 学历 |  | | 所学专业 | |  |
| 毕业院校 |  | | | | 联系电话 | |  |
| 家庭住址 |  | | | | | | | |
| 教育培训  与社会实践经历 |  | | | | | | | |
| 个人意向  与要求 |  | | | | | | | |
| 见习单位 |  | | | | | | | |
| 见习部门 |  | | | 见习岗位 | |  | | |
| 指导老师 |  | | | 职务/职称 | |  | | |
| 见习期限 | 年    月    日 至     年    月    日 | | | | | | | |
| 见习单位提供待遇 | 政府补贴： ；  单位补助： 。 | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 见习内容 | （见习开始前填写）  （见习人员）签名：  年 月 日 |
| 见习总结 | （见习结束后填写）  （见习人员）签名：  年 月 日 |
| 单位鉴定 | （见习结束后填写）    （盖章）  年 月 日 |
| 备 注 |  |

**说明：**此表一式3份，正反打印，见习人员、见习单位、公共就业人才服务机构各留存1份。

附件6

陕西省就业见习工作检查情况登记表

检查人： 联系电话： 检查时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 单位地址 |  | | | |
| 联系人 |  | | 联系电话 |  |
| 前期电话抽查情况 | □有 | 电话抽查（ ）人。是否存在问题：□是/□否  存在问题： | | |
| □无 | | | |
| 见习人员在岗情况 | 应在岗（ ）人，实际在岗（ ）人。  未在岗人员去向： | | | |
| 见习人员日常管理情况 | 1、考勤方式（□人工、□系统）/（留存见习人员上月及当月考勤记录复印件备案）  2、请假手续是否完备（□是、□否）/（留存见习人员请假手续复印件备案）  3、日常管理中是否遵照就业见习政策要求（□是、□否）  存在问题： | | | |
| 实地检查就业见习人员情况 | （在岗见习人员就业见习情况检查，检查登记后要求被检查人签字确认） | | | |
| 实地检查结果 | 负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | |